**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2024 года №30-па

## **О внесении дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Высокского сельсовета Медвенского района и урегулированию конфликта интересов и ее состава**

## 

## 

## В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Высокского сельсовета Медвенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## 1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Высокского сельсовета Медвенского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Высокского сельсовета Медвенского района от19.02.2016 № 16-па (в ред. от 10.10.2017 № 137-па; 01.02.2018 №8-па; от 03.06.2019  № 75-па; от 04.05.2022 № 54-па) изменения, дополнив подпункт б) пункта 11 части 3. «Порядок работы комиссии» абзацем следующего содержания:

## «уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению».

## 2.Дополнить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Высокского сельсовета Медвенского района и урегулированию конфликта интересов Приложением № 1.

## 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Сотникову Н.Г.

## 4 Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

## 

## Глава Высокского сельсовета

## Медвенского района                                                                    С.Н. Афанасьев

## Приложение № 1

## **к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Высокского сельсовета Медвенского района и урегулированию конфликта интересов**

## 

## 

## Представителю нанимателя или иному должностному лицу,

## наделенного в соответствии с законодательством

## полномочиями представителя нанимателя

## от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Ф.И.О.)

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (замещаемая должность)

## 

## 

## УВЕДОМЛЕНИЕ

## о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов

## 

## Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов.

## Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов:

## Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять обстоятельства:

## Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

## Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

## 

## 

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## дата          (подпись лица, направляющего уведомление)  (расшифровка подписи)