

АКТ
Плановой выездной проверки Администрации Высокского сельсовета
Медвенского района Курской области (Администрации Высокского
сельсовета)

пгт. Медвенка

20 февраля 2023 года

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа управления финансов Администрации Медвенского района Курской области от 11.01.2023 № 3 «О назначении контрольного мероприятия» в Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Курской области, в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235 (далее-федеральный стандарт №1235).

Тема контрольного мероприятия: «Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления и их отражение в бюджетном учете и отчетности. Проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов».

Проверяемый период: с 01 января 2022 года по 30 декабря 2022 года.

Контрольное мероприятие проведено: начальником отдела финансовобюджетного контроля управления финансов Администрации Медвенского района Толстых О. А.

При проведении контрольного мероприятия проведены действия, проведенные (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального стандарта № 1235) по документальному изучению ,в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 15 рабочих дней с 12 января 2023 года по 03 февраля 2023 года.

Общие сведения об объекте контроля: Администрация Высокского сельсовета Медвенского района Курской области, кратное наименование Администрация Высокского сельсовета (далее -Администрация).

Администрация расположена по адресу: 307043, Курская область, Медвенский район, с Высокое тел.: (47146) 4-81-18.

Сведения об Администрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 2104619019558 (свидетельство серия 46 №001513848). Администрация

з ^регистрирована в Межрайонной ИФНС России №7 по Курской области присвоен ИНН 4615002306, КПП 461501001, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения серия 46 № 000424929. Код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса: 38302731 *приложение №1.*

В своей деятельности Администрация руководствуется федеральными, областными и местными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных образований, а также Уставом, принятым решением Собрания депутатов Высокского сельсовета Медвенского района Курской области от 22.11.2010 № 3/26 (с изменениями и дополнениями). *См. приложение №2.*

К вопросам местного значения относятся:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета Высокского сельсовета и контроль за исполнением данного бюджета;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для массового отдыха жителей Высокского сельсовета] организация обустройства мест массового отдыха населения;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению организация транспортного обслуживания населения в границах сельсовета;

- создание условий для обеспечения жителей сельсовета услугами связи! общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- другие;

Для осуществления финансовой деятельности, Администрацией в отделе №15 Управления Федерального Казначейства по Курской области в проверяемый период открыты следующие счета: № 03231643386244084400.

Право первой подписи в Администрации в проверяемом периоде имел: Глава] Высокского сельсовета- С.Н. Афанасьев постановление от 27.11.2020 года № 15! па и по настоящий момент. *См. приложение № 3.*

Согласно соглашению о передаче функций по ведению бюджетно: (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетное! от 01 марта 2022 года выполнение функций по ведению бюджетно (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетное! начислению и оплате труда иных выплат и связанных с ними обязательств платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и в государственные внебюджетш

фонды, формированию налоговой отчетности возложено на муниципальное учреждение «Управление бюджетного учета Медвенского района Курской области» (далее- Управление). См. приложение № 4.

Результаты контрольного мероприятия:

Наличие утвержденной учетной политики, ее соответствие действующему законодательству

Если учреждение передает полномочия по ведению учета, составлению и представлению отчетности в централизованную бухгалтерию, то этот орган и формирует учетную политику, а его руководитель утверждает ее (п. 14 Федерального стандарта N 256н, п. п. 7, 8 Федерального стандарта N 274н).

Учетная политика на 2022 год утверждена приказом МКУ «Управления бюджетного учета» Медвенского района от 29 декабря 2022 года №64 «Об утверждении единой учетной политики».

Учетная политика содержит решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, предусмотренные п. 6 Инструкции № 157н и составлена с учетом положений Федерального стандарта бухгалтерского учета «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», действие которого предусмотрено Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н (далее-Стандарт) с 01.01.2019 года.

Учетная политика применяется последовательно из года в год. В нарушение п.9 Федерального стандарта №274н основные положения и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте субъекта учета (централизованной бухгалтерии) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", что не было сделано.

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации при формировании бюджетной сметы

На основании п. 2 ст. 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее- БК РФ) финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы. К полномочиям получателя бюджетных средств казенного учреждения согласно положениям ст. 162 БК РФ относятся составление и исполнение бюджетной сметы.

Статьей 221 п.1 БК РФ установлено, что бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Приказом Минфина РФ от 14.02.2018 N 26н «Об общих

требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Общие требования).

Согласно п. 2 ст. 221 БК РФ утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В Администрации утверждено постановление № 24-па от 09.01.2020 года Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Курской области» (далее- Порядок).

Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. **В нарушение** части 3 п. 3.2 Порядка изменение бюджетных смет предоставлено не в полном объеме. См. приложение № 5.

Лимиты бюджетных обязательств на 2022 год (уведомление от 21 декабря 2021 года № 12/0000000001 на сумму 2575212,20 рублей), бюджетная смета на 2022 год утверждена 21 декабря 2021 года в сумме 2575212,20 рублей. Администрацией не нарушен срок составления бюджетной сметы, так как со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств не прошло 10 рабочих дней, общие требования к утверждению бюджетных смет соблюдены.

К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью. **В нарушение** ч.2 п.2.6 Порядка в расчетах (обоснованиях) расходов к бюджетной смете на 2022 год были

допущены ошибки в части определения суммы по КОСГУ 211 «Заработная плата» вместо 390948,50 рублей, указана сумма 418376,00 рублей (завышена на 27428,00 рублей), по КОСГУ 221 «Услуги связи» сделан неверно расчет, указана сумма 33560 рублей, вместо 2930,00 рублей (превышение на 30630,00 рублей), КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» указана сумма 158200,00 рублей вместо 208690,30 рублей, КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги», неверно указана сумма 500,00 рублей вместо 990,00 рублей. См. приложение № 6

Бюджетные сметы на 2022 год составлены в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и операций сектора государственного управления с учетом детализации по кодам аналитических показателей. Использование средств в проверяемом периоде производилось в соответствии с утвержденными сметами расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Всего на 2022 год плановые бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств составили 4683641,93 рубль, кассовое исполнение за

2022 год в соответствии с отчетом об исполнении бюджета составило 4012695,52 рублей или 85,6% от суммы бюджетных ассигнований.

Финансовый контроль банковских операций, расходов (операций, осуществляемых по безналичному расчету) и их отражение в бюджетном учете и отчетности

Проверка банковских операций проведена выборочным методом за период с 01.01.2022 по 30.12.2022. В Администрации движение денежных средств по счетам подтверждается выписками из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, лицевого счета получателя бюджетных средств, платежными поручениями, отчетами о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, расходными расписаниями.

В ходе проведения проверки установлено:

1. Учет операций велся в журнале операций № 2 с безналичными денежными средствами ф. по ОКУД 0504071, в соответствии с п. 3 приложения 5 Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н.

2. Перечисление денежных средств за приобретенные материалы, товары и услуги осуществлялось на основании договоров, счетов - фактур и накладных, предоставляемых поставщиками, актов выполненных работ, актов оказания услуг.

В проверяемом периоде в Администрации осуществлялось ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ), приказом Минфина РФ № 157н, приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н.

Движение денежных средств по счету подтверждается оправдательными документами.

На платежных поручениях по движению денежных средств имеется штамп казначейства.

Бухгалтерский учет ведется автоматизированным способом по средством использования единой централизованной информационной системы учета и отчетности (далее ЕЦИС).

В таблице № 1 представлен обобщенный анализ расходов Администрации за 2022 год.
См. приложение № 7

Табл.№1

Наименование	КОСГУ	План	Факт	Отклонение +-
Расходы бюджеты всего		4683641,93	4012695,52	670946,41
Заработная плата всего	211	1258816,2	1258806,51	9,69
Начисление на заработную плату	213	376906,33	346871,37	30034,96
Услуги связи	221	58713,42	55478,34	3235,08

Коммунальные услуги	223	286437,85	224258,21	62179,64
Работы, услуги по содержанию имущества в т ч	225	93999,11	59551,31	34447,8
Прочие работы, расходы	226	772593,86	434097	338496,86
Страхование	227	4524,1	4334,89	189,21
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	251	689294	689294	0
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	264	373110,28	373110,28	0
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	43667,8	43667,8	0
Прочие расходы	291	86064	0	86064
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	292	1071	212,4	858,6
Иные расходы	296	500		500
Иные выплаты текущего характера организациям	297	5302,5	5302,5	0
Поступление нефинансовых активов	300			
Приобретение основных средств	310	324033,12	313433,12	10600
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Хозяйственные расходы	346	110103,79	58253,79	51850
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	349	22628	22127,04	500,96
Горюче-смазочные материалы	343	175876,57	123896,96	51979,61
Социальное обеспечение	260	299064,88	299064,88	0

Администрацией были заключены гражданско-правовые договора с физическим лицом, являющимся плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятым физическим лицом) по транспортным услугам по управлению автомобилем Заказчика на общую сумму 60000,00 рублей (октябрь- декабрь 2022 года). **В нарушение** п. 10.2.2 Приказа Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления."(дал ее-Приказ №209н) выполненные работы (оказанные услуги) на оказание транспортных услуг учтены по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги», а должны быть отражены по КОСГУ 222 «Транспортные услуги», так как к ним относятся расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе: оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг. Применяемые коды бюджетной классификации не соответствуют Приказу N 209н", неверное применение статьи (подстатьи) КОСГУ привело к искажению

данных бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности. См. приложение № 8

Списание материальных запасов осуществляется на основании актов на списание ф.0504230.

Собственники (владельцы) транспортных средств обязаны регистрировать оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов (далее - Журнал). Журнал должен вестись на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, и (или) на электронном носителе. В нарушение п. 17 Приказа Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2020 г. № 368 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов"(далее -Приказ № 368) данный Журнал не ведется.

Оформление путевых листов с января 2022 года по август 2022 года осуществлялось в нарушении части 1 Приказа №368, так как применялась межотраслевая форма №3, утвержденная постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 №78, в которой отсутствуют обязательные реквизиты для заполнения. См. приложение № 9.

Соблюдение исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов.

В проверяемом периоде в Администрации бюджетный кредит отсутствует, так как был полностью погашен в 2021 году.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

Недостатки, выявленные по наличию утверждению учетной политики, ее соответствие действующему законодательству:

1. В нарушение п.9 Федерального стандарта №274н основные положения и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте субъекта учета (централизованной бухгалтерии) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", что не было сделано. Недостатки, выявленные при соблюдении требований законодательства Российской Федерации при формировании бюджетной сметы:

1. **В нарушение** части 3 п. 3.2 Порядка изменение бюджетных смет предоставлено не в полном объеме.
2. **В нарушение** части 2 п. 2.6 Порядка в расчетах (обоснованиях) расходов к бюджетной смете были допущены ошибки в части определения сумм по КОСГУ.

Недостатки, выявленные при финансовом контроле банковских операций, расходов (операций, осуществляемых по безналичному расчету) и их отражение в бюджетном учете и отчетности:

1. **В нарушение** п. 10.2.2 Порядка № 209н выполненные работы (оказанные услуги) не верно отражены по КОСГУ.
2. **В нарушение** п. 17 Приказа Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2020 г. № 368 “Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов”(далее -Приказ № 368) Журнал регистрации путевых листов не ведется.
3. Оформление путевых листов с января 2022 года по август 2022 года осуществлялось **в нарушение** Приказа №368.

Недостатки, выявленные при соблюдении исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов: Нет.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

1. Запрос о предоставлении документов и информации.
2. Приказ о назначении контрольного мероприятия.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
5. Устав.
6. Соглашение о передачи функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной(бухгалтерской) отчетности.
7. Копии документов, подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53,54 федерального стандарта №1235

Начальник отдела финансово-
бюджетного контроля управления
финансов Администрации
Медвенского района
О.А. Толстых
дата

Копию акта контрольного мероприятия получил Глава Администрации
Высокского сельсовета Медвенского района Курской области.



ПОДПИСЬ

Глава Администрации Высокского сельсовета
Медвенского района Курской области

^



^/Удат^дпись С.Н. Афанасьев



Копия верна

Прошито, пронумеровано^, скреплено печатью.

Всего ¹ *Всего 1 лист*
Заместитель, Главы Администрации,
начальник управления фнйАарэ
Администрации Медведянского района
Курской области *Т р е ъ у х о в а*