**ПРОЕКТ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений и дополнений в** **постановление** **Администрации Высокского сельсовета Медвенского района от 24.06.2016 года №81-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Высокского сельсовета Медвенского района в соответствие с действующим законодательством, Представления Прокуратуры Медвенского района об устранения нарушений законодательства при предоставлении муниципальных услуг от 27.02.2017 года № 20-2017 (кп № 001341), Администрация Высокского сельсовета Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Высокского сельсовета Медвенского района от 24.06.2016 года №81-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Высокский сельсовет**»** Медвенского района Курской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. пункт 2.5.дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Администрации Высокского сельсовета Медвенского района от 17.05.2016 года №67-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Курской области и ее должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Курской области».

1.1.2. подпункт «а» пункта 2.6.3. изложить в новой редакции следующего содержания:

«а) схема участка с нанесенными зелеными насаждениями (деревьями и кустарниками), подлежащими вырубке, с указанием примерных расстояний до ближайших строений или других ориентиров, оформленная заявителем по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту;»

1.1.3. в первом предложении пункта 2.6.4 слова «нотариально заверенных копиях или» исключить;

1.1.4.в пункте 2.10. подпункт 6 исключить;

1.1.5. пункт 2.15. дополнить подпунктом 2.15.3. следующего содержания:

«2.15.3.В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ заявление регистрируется специалистом администрации соответствующей датой их получения от специалиста МФЦ в течение 10 минут.».

1.2. В разделе III.«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.2.1. в третьем абзаце пункта 3.4. после слов «При получении заявления и комплекта документов Комиссия» добавить слова «в течение 10 рабочих дней»;

1.2.2. в пункте 3.4. слова «Критерием принятия решения является соответствие представленных документов требованиям административного регламента.» заменить словами «Критерий принятия решения - необходимость наличия документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.».

1.3.В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих»:

1.3.1. подпункт 2) пункта 5.4. дополнить новым абзацем «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

1.4. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области» дополнить приложением № 5:

«Приложение № 5

 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области»

*ОБРАЗЕЦ*

Схема участка

с нанесенными зелеными насаждениями (деревьями и кустарниками), подлежащими вырубке, с указанием примерных расстояний до ближайших строений

К заявлению на спиливание деревьев около д. № \_\_\_

 по (селу, деревне, хутору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

село\_\_\_\_

клен, тополь береза тополь тополь деревья, кустарники

 расстояние расстояние

 30 метров 25 метров

 расстояние

 25метров

магазин

 Жилые постройки

 Жилые постройки

Условные обозначения:

 - деревья (кустарники), требующие обрезки;

 - деревья (кустарники), подлежащие вырубке;

 - деревья (кустарники) сохранить.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Высокского сельсовета А.Н. Харланов