ВЕСТНИК

ВЫСОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

*****п******ечатное средство массовой информации органа местного самоуправления*

*Высокского сельсовета Медвенского района*

**Вестник Высокского сельсовета № 4 (36) от 30.07.2024 года**

**Раздел «Муниципальные правовые акты»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВЫСОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30.07.2024 года № 44/255**

**О внесении изменеий и дополнений в решение Собрания депутатов Высокского сельсовета Медвенского района от 30.03.2023 года №31/202**

«**Об утверждении Положения о порядке**

**и условиях приватизации муниципального**

**имущества Высокского сельсовета**

**Медвенского района Курской области»**

В целях приведения Положения о порядке приватизации муниципального имущества Высокского сельсовета Медвенского района Курской области в соответсвии с Федеральным законом от 06.04.2024 №76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Собрание депутатов Высокского сельсовета Медвенского района Курской области РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Высокского сельсовета Медвенского района Курской области, утвержденное решениемСобрание депутатов Высокского сельсовета Медвенскогорайонаот 30.03.2023 года №31/202 следующие изменения и дополнения:

1) В абзаце 8 подпункта 5.8 Главы 5 «Порядок и способы приватизации муниципального имущества» слова «без объявления цены» заменить словами «по минимально допустимой цене»;

2) Положение дополнить Главой 8.1 следующего содержания:

«Глава 8.1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене

1. Продажа муниципального имущества по минимально доппустимой цене (далее продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере пять процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном собщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ.

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

2. Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 8.5. главы 8 Положения, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.

3. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

4. Предложения о цене муниципального имущества заявляют участниками продажи по минимальной цене открыто входе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договр купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатм рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене.

Договр купли-продажи муниципального

имущества заключается с лицом, призанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о ценемуниципального имущества.

**Вестник Высокского сельсовета № 4(36) от 30.07.2024 г.**

5. Продолжительность приема завяок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

6. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении ол продаже такого муниципального имущества посредством публичного предложения.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

7. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) предоставленые документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законом Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендовать на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступле6ние в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

5) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствуети предложение о цене муниципального мущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

8. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества.

При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени.

Не допускается подача предложения о цене муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшейт цене, содержащей в предложениях о цене муниципального имущества, поступивших от остальных претендентов.

Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

11. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом пункта 10 настоящей статьи.

12. Уведомление о признании участника продажа по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 главы 8.1. Положения, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

13. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном пунктом 4 главы 8.1. Положения.

14. При уклонении или отказе покупателя лица признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене в случае установленном пунктом 4 главы 8.1 Положения от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается.

При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного пункта 15 настоящей статьи уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества предусмотренной пунктом 1 главы 8.1. Положения за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

15. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене в случае установленном абзацем вторым пункта 4 главы 8.1. Положения в порядке, установленном органом местного самоуправления.»

3) В главе 9. «организационное и информационное обеспечение приватизации муниципального имущества»:

а) подпункт 13 пункта 9.2.3 изложить в новой редакции:

«13) порядок определения победителей (при поведение аукциона, специализированного аукциона, конкурса), либо покупателей (при проведении продажи государственного или муниципального имущества по минимально допустимой цене), либо лиц имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения);»;

б) подпункт 6 пункта 9.2.6 дополнить словами «,лица признанного единственным участником продажи государственного или муниципального имущества по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 настоящего Федерального закона».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Высокского сельсовета Медвенского района Афанасьева С.Н.

Председатель Собрания депутатов

Высокского сельсовета

Медвенского района Т.В. Веревкина

И.о**.** Главы Высокского сельсовета

Медвенского района Н.Г. Сотникова

**Вестник Высокского сельсовета № 4(36) от 30.07.2024 г.**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВЫСОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30.07.2024 года № 44/256**

**О внесении изменеий и дополнений в решение Собрания депутатов Высокского сельсовета Медвенского района от 30.11.2021 № 16/108 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области, Собрание депутатов Высокского сельсовета Медвенского района РЕШИЛО:

1.Внести в решение Собрания депутатов Высокского сельсовета Медвенского района от 30.11.2021 № 16/108 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области» (в ред**.** от 21.12.2021 № 17/127) изменения, изложив Раздел 2. «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Положения в новой редакции:

# **«2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Контрольного органа в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

* + 1. информирование;
    2. консультирование;
    3. профилактический визит.

# **2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований**

2.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Контрольного органа.

2.1.2.Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, определённые частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ.

# **2.2.Консультирование**

2.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1. организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

**Консультирование осуществляется без взимания платы.**

2.2.2.Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.2.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

2.2.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

2.2.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

2.2.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом Контрольного органа.

# **2.3. Профилактический визит**

2.3.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.3.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Решение в форме приказа (распоряжения) о проведении обязательного профилактического визита принимается Администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Администрацией не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

* + 1. дата, время и место составления уведомления;
    2. наименование администрации;
    3. полное наименование контролируемого лица;
    4. фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации;
    5. дата, время и место обязательного профилактического визита;
    6. подпись должностного лица администрации.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Администрацию, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Администрацией самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

2.3.3. Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также - заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

* + 1. от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
    2. в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
    3. в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
    4. заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения

**Вестник Высокского сельсовета № 4(36) от 30.07.2024 г.**

профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Высокского сельсовета Медвенского района Афанасьева С.Н.

Председатель Собрания депутатов

Высокского сельсовета

Медвенского района Т.В. Веревкина

И.о.Главы Высокского сельсовета

Медвенского района Н.Г. Сотникова

**Вестник Высокского сельсовета № 4(36) от 30.07.2024 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕСТНИК  ВЫСОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  *печатное средство массовой информации органа местного самоуправления Медвенского района*  № 4(36) от 30.07.2024 | Учредитель: Собрание депутатов Высокского сельсовета  Медвенского района Курской области;  Главный редактор: Н.Г. Сотникова, заместитель главы  Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Курской области;  Вестник отпечатан на компьютерном оборудовании  Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Курской области;  307043, Курская область, Медвенский район, с. Высокое,130А;  Тираж: 5 экз., бесплатно |