**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2014 года № 30-па

**Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Высокского сельсовета Медвенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Высокского сельсовета Медвенского района Курской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Высокского сельсовета А.Н. Харланов

Утвержден

постановлением Администрации Высокского сельсовета

Медвенского района

от 05.05.2014 года №30-па

**Порядок**

**осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Высокского сельсовета Медвенского района Курской области.**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок осуществления должностным лицом Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Курской области внутреннего муниципального финансового контроля регулирует правоотношения в области планирования, организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств местного бюджета Высокского сельсовета Медвенского района Курской области, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Медвенского района Курской области другим уровням бюджетной системы Российской Федерации.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется должностным лицом Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Курской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Курской области, муниципальными правовыми актами Медвенского района Курской области и муниципальными правовыми актами Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области.

3. Деятельность должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) подразделяется: плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области по проведению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – План контрольной деятельности). Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании обращений (поручений, требований) главы Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области, правоохранительных органов.

5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

Администрация Высокского сельсоветаМедвенского района и получатели бюджетных средств Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области.

6. Полномочиями должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в отношении закупок для обеспечения нужд Высокского сельсоветаМедвенского района.

7. Внутренние вопросы деятельности должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, определяются административным регламентом исполнения должностным лицом Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля должностного лица Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Курской области, утверждаемым в порядке, установленном постановлением Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Курской области от 29.08.2011 года №69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» (далее - административный Регламент должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области).

II. Виды контроля

Цель внутреннего муниципального финансового контроля

1. Целью внутреннего муниципального финансового контроля является установление законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности главного распорядителя, получателей средств бюджета Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, анализ результативности бюджетных расходов, выявление резервов по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличения доходных поступлений в бюджет Медвенского района Курской области и сохранности муниципальной собственности.

5. Основными целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области, отчета о его исполнении.

2) Оценка обоснованности статей доходов и расходов проекта бюджета Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области.

3) Организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием объектами контроля средств бюджета Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области.

4) Осуществление контроля за фактическим и своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области.

5) Контроль за поступлением средств в бюджет Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области от распоряжения и управления муниципальной собственностью.

6) Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также совершенствование бюджетного процесса в целом.

7) Контроль за правильностью и обоснованностью расчетов сметных назначений получателей средств бюджета.

8) Контроль за полнотой, своевременностью и целевым назначением исполнения доходных и расходных статей, а также полноты и достоверности соответствующей отчетности.

9) Проверка соблюдения главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, использования и возврата бюджетных ассигнований.

10) Контроль за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

11) Контроль за целесообразностью, полнотой, своевременностью и целевым назначением направления и использования муниципальных финансовых ресурсов (в том числе дотаций, субсидий, субвенции и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12) Контроль за обоснованностью кассового исполнениями объектами контроля бюджета Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области, расчетов сметных назначений, исполнением смет расходов, использованием бюджетных средств по целевому назначению и обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей.

13) Контроль за соблюдением объектами контроля финансовой дисциплины, правильностью ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности, обоснованностью операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций.

14) Контроль за своевременностью расчетов объектов контроля с бюджетом, операциями с основными средствами и нематериальными активами, расчетами по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами, обоснованностью произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затратами капитального характера.

III. Планирование контрольной деятельности

1. Планирование контрольной деятельности должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области осуществляется путем составления и утверждения Плана контрольной деятельности на следующий календарный год.

Периодичность составления Плана контрольной деятельности – годовая.

План составляется с учетом соблюдения норматива: каждый объект контроля проверяется не реже одного раза в 2 года.

2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований), которые планируется осуществить органом (должностным лицом) в следующем календарном году.

3. В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается тема контрольного мероприятия, объекты контроля, метод контроля, срок проведения контрольного мероприятия.

4. При составлении Плана контрольной деятельности учитываются:

нагрузка на должностное лицо Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль;

проведение иными органами государственного (муниципального) финансового контроля идентичного (аналогичного) контрольного мероприятия;

существенность и значимость (в том числе социальная) контрольного мероприятия;

наличие коррупциогенных факторов, выявленных в ходе ранее проведенных контрольных мероприятий;

наличие данных о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, полученных от Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области, органов государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительных органов, а также из других источников;

необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий;

иные факторы (проведение реорганизации, ликвидации, состояние кадрового потенциала объекта контроля и др.).

5. План контрольной деятельности (внесение изменений в него) утверждается главой Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области до начала следующего календарного года.

6. План контрольной деятельности размещается на официальном сайте Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области в информационно-телекоммукационной сети «Интернет» в порядке, определяемом административным Регламентом органа (должностного лица) Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области.

IV. Требования к исполнению контрольных мероприятий

1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: составление и утверждение программы контрольного мероприятия, назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

2. Программа контрольного мероприятия должна содержать: указание на тему контрольного мероприятия, метод осуществления муниципального финансового контроля, форму контрольного мероприятия (камеральная или выездная (встречная) проверка, ревизия, обследование), наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, указание должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области, осуществляющего проверку конкретных вопросов, а также информацию о привлечении экспертов (проведение экспертиз).

3. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы финансового управления, внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля.

4. Должностное лицо самостоятельно на основе утвержденного плана разрабатывает и утверждает программу контрольных мероприятий.

Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется при необходимости, с изложением причин необходимости внесения изменений.

5. Контрольное мероприятие проводится на основании правового акта Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области о его проведении, в котором указывается основание проведения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, метод контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия.

Правовой акт Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области о проведении контрольного мероприятия подписывается главой Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области.

Сроки проведения и продления контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями административного Регламента.

6. Должностное лицо Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Курской области, органу территориального государственного внебюджетного фонда, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

7. Требования и запросы должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения объектами контроля.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля должностному лицу Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области по запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информаций, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В ходе проведения проверки совершаются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля.

10. В ходе проведения ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

11. В ходе обследования проводится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

12. Должностное лицо Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области в ходе проведения контрольного мероприятия не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и заключений.

13. Должностное лицо Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых объектах контроля контрольных мероприятий, проводить их объективно и достоверно отражать результаты в соответствующих актах и заключениях.

14. Должностное лицо Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования.

16. По результатам контрольного мероприятия объектам контроля направляются акты, заключения, представления и (или) предписания, неисполнение которых влечет установленную действующим законодательством ответственность.

Неисполнение предписания о возмещении ущерба, причиненного объектами контроля, является основанием для обращения Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного бюджету Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

17. Отмена представления, предписания осуществляется по решению суда или должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области в порядке, установленном Администрацией Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области

18. В случае выявления бюджетного нарушения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения в установленные действующим законодательством сроки.

19. В случае выявления фактов совершения объектом контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления, информация о таких фактах направляется в правоохранительные органы и в контролирующие органы в соответствии с пунктом 13, статьи 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

V. Требования к составлению и представлению годовой отчетности

 о результатах контрольной деятельности

1. Годовой отчет должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского район Курской области о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – Годовой отчет) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения Плана контрольной деятельности на отчетный календарный год, а также проведение анализа информации о выявленных нарушениях в финансово-бюджетной сфере.

2. Годовой отчет составляется на основании данных о результатах контрольной деятельности должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области.

3. В состав Годового отчета включаются единые формы отчетности и пояснительная записка.

4. Состав единых форм отчетности и порядок их заполнения устанавливается должностным лицом Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области.

5. Годовой отчет подписывается должностным лицом Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Сведения об исполнении Плана контрольной деятельности размещаются на официальном сайте Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом административным Регламентом должностного лица Администрации Высокского сельсоветаМедвенского района Курской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.