**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВЫСОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

**от 30.07.2021 года № 12/81**

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Высокского сельсовета Медвенского района от 02.02.2021 № 7/50 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Высокском сельсовете Медвенского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 №236- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Собрание депутатов Высокского сельсовета Медвенского района РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Высокском сельсовете Медвенского района, утвержденного решением Собрания депутатов Высокского сельсовета Медвенского района от 02.02.2021 № 7/50 следующие изменения и дополнения:

1.1.Пункт 3 Порядка изложить в новой редакции:

«**3. Порядок выдвижения инициативных проектов**

Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

3.1. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Высокского сельсовета Медвенского района Курской области;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Высокского сельсовета Медвенского района Курской области;

- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Высокского сельсовета Медвенского района Курской области;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Высокского сельсовета Медвенского района Курской области;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Высокского сельсовета Медвенского района Курской области, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее-СОНКО).

3.2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3.3. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.»;

1.2. исключить примечание «1» и «2».

1.3.В подпункте 8) пункта 4 примечание «3» исключить.

1.4. Дополнить Порядок прилагаемым Приложением № 1.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Собрания депутатов

Высокского сельсовета

Медвенского района Т.В. Веревкина

Глава Высокского сельсовета

Медвенского района С.Н. Афанасьев

Приложение №1

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения инициативных

проектов, а также проведения

 их конкурсного отбора в Высокском

сельсовете Медвенского района

**Инициативный проект**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1 | Наименование инициативного проекта  |  |
| 2 | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Высокского сельсовета Медвенского района Курской области в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект  |  |
| 3 | Территория реализации инициативного проекта  |  |
| 4 | Цель и задачи инициативного проекта  |  |
| 5 | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)  |  |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта  |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)  |  |
| 8 | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)  |  |
| 9 | Сроки реализации инициативного проекта  |  |
| 10 | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование(для юридических лиц)  |  |
| 11 | Общая стоимость инициативного проекта  |  |
| 12 | Средства бюджета муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области для реализации инициативного проекта  |  |
| 13 | Объем инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:  |  |
| 13.1 | Денежные средства граждан  |  |
| 13.2 | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей  |  |
| 14 | Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:  |  |
| 14.1 | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2 | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)  |  |

Инициатор(ы) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель инициатора) (подпись) Ф.И.О.

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и(или) добровольному имущественному участию и(или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).