**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2021 года № 153 -па

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Высокского сельсовета**

**Медвенского района Курской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», Уставом муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области, Администрация Высокского сельсовета Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Высокского сельсовета Медвенского района Курской области.

2.Утвердить прилагаемые функциональные обязанности работника, осуществляющего воинский учет в Администрации Высокского сельсовета Медвенского района.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Высокского сельсовета от 09.01.2020 № 1-па«Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Высокского сельсовета Медвенского района Курской области» (в ред. от 02.04.2020года №66-па).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Высокского сельсовета Медвенского района Сотникову Н.Г.

Глава Высокского сельсовета

Медвенского района С.Н. Афанасьев

Приложение № 1

Утверждено

постановлением Администрации Высокского сельсовета

Медвенского района

от 29.11.2021 № 153-па

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Военный комиссар Глава Высокского сельсовета

Медвенского района Медвенского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Бобрышов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Афанасьев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_*\_\_*» \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_ 20 \_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Высокского сельсовета Медвенского района Курской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района (далее - ВУС) является структурным подразделением Администрации Высокского сельсовета Медвенского района.

Организация и осуществление первичного воинского учета возлагается на работника, осуществляющего воинский учет, который является работником Администрации Высокского сельсовет (по **договору внутреннего совместительства**), а также который не входит в состав работников Администрации Высокского сельсовета Медвенского района.

1.2 Работник, осуществляющий воинский учет, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 № 122, от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, от 31.12.2005 №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Курской области, Уставом муниципального образования «Высокский сельсовет» Медвенского района Курской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается Главой Высокского сельсовета Медвенского района.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами работника, осуществляющего воинский учет, являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1.Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Администрацию Высокского сельсовета Медвенского района в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Высокского сельсовета Медвенского района.

3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно приложению № 1 и сведения по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3. Выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих и пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация Высокского сельсовета Медвенского района, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по муниципальному образованию, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата по муниципальному образованию оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат по муниципальному образованию.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по муниципальному образованию.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат по муниципальному образованию в сентябре списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник, осуществляющий воинский учет имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на работника осуществляющего воинский учет задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Работник по осуществлению воинского учета назначается на должность и освобождается от должности Главой Высокского сельсовета Медвенского района.

5.2. Работник по осуществлению воинского учета находится в непосредственном подчинении Главы Высокского сельсовета Медвенского района;

5.3. В случае отсутствия работника по осуществлению воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель Главы Администрации Высокского сельсовета Медвенского района или Глава Высокского сельсовета Медвенского района

Работник осуществляющий

воинский учет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Высокского сельсовета Медвенского района

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Военному комиссару (руководителю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  военного комиссариата, |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  органа местного самоуправления) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на воинский учет

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения) (место рождения)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства, пребывания)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, учебы)

6. Прошу поставить на воинский учет в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

7. Ответственность за неисполнение обязанностей воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации мне разъяснена.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| " | " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".  (подпись) |

Приложение № 2

к Положению об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Высокского сельсовета Медвенского района

Курской области

(форма)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Угловой штамп организации (образовательной организации) |  | Военному комиссару (руководителю) |  |  |
|  |  | (наименование |
| военного комиссариата, органа местного самоуправления) | | |

СВЕДЕНИЯ

о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии

(поступлении) его на работу (в образовательную организацию)

или увольнении (отчислении) его с работы

(из образовательной организации)

Сообщаю, что гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

подлежащий воинскому учету, воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_ года рождения, военно-учетная специальность N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное кодовое обозначение)

проживающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательной

---------------------------------------------------------------------------

(ненужное зачеркнуть)

организации)

---------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, образовательной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, место нахождения, фактический адрес организации

(образовательной организации)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании приказа N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | | | | | |
|  | | | | | |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (ф.и.о.) |
| М.П. (при наличии) | | |
| Ответственный за военно-учетную работу | | | | | |
|  | | | | | |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (ф.и.о.) |

Приложение № 2

Утверждены

постановлением Администрации

Высокского сельсовета

Медвенского района

от 29.11.2021 № 153-па

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Военный комиссар Глава Высокского сельсовета

Медвенского района Медвенского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Бобрышову \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Афанасьев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_*\_\_*» \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_ 20 \_\_\_ г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ВЫСОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**с.Высокое**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность работника, осуществляющего воинский учет в Администрации Высокского сельсовета Медвенского района.

**1.2.** Работник, осуществляющий воинский учет, в Администрации Высокского сельсовета Медвенского района, назначается распоряжением Главы Высокского сельсовета Медвенского района по согласованию с военным комиссаром Медвенского района Курской области.

**1.3.** Перемещение и увольнение работника, осуществляющего воинский учет проводится по согласованию своенным комиссариатом Медвенского района Курской области.

**1.4.** Работник, осуществляющий воинский учет, непосредственно подчиняется Главе Высокского сельсовета Медвенского района.

* 1. **2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Обязанности** | **Руководящие документы** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Знать требования руководящих документов по организации и ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах местного самоуправления; | Постановление Правительства РФ № 719 2006 года;  Методические рекомендации ГШ ВС РФ по ведению воинского учета в органах местного самоуправления 2017 года. |
| 2 | Лично разрабатывать и вести:  - постановление «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе»;  - план работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе;  - картотеку карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных и учетных карт призывников;  - журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;  - тетради по обмену информацией военного комиссариата Медвенского района с Администрацией Высокского сельсовета Медвенского района;  - служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в сельсовете;  - расписки в приеме от граждан документов воинского учета;  - другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, военным комиссариатом;  - справочную информацию по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | Методические рекомендации ГШ ВС РФ по ведению воинского учета в органах местного самоуправления 2017 года. |
| 3 | В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, работник осуществляющий воинский учет **обязан:**  - осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельсовета;  - выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет, и принимать необходимые меры к постановке их на воинский учет;  - вести учет организаций, находящихся на территории сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета;  - вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронов видах в установленном порядке и по установленным формам; | - Постановление Правительства РФ № 719 2006 года;  - Методические рекомендации ГШ ВС РФ по ведению воинского учета в органах местного самоуправления 2017 года.  - приложение № 13 к Методическим рекомендациям;  - приложение № 14 к Методическим рекомендациям |
| 4 | В целях обеспечения постановки граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельсовета, на воинский учет работник, осуществляющий воинский учет, **обязан:**  - вести первичный воинский учет по документам первичного воинского учета:  а) для призывников – по учетным картам призывников;  б) для прапорщиков, сержантов и солдат запаса – по алфавитным и учетным карточкам;  в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета;  - проверять у граждан при постановке на воинский учет наличие отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о снятии с воинского учета по прежнему месту жительства, наличие мобилизационных предписаний (при наличии в военном билете отметки о его вручении), жетонов с личными номерами ВС РФ (при наличии в военном билете отметки о его вручении). Проверять соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее соответствие владельцу. При обнаружении в указанных документах не оговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцев направлять в военный комиссариат Медвенского района Курской области для уточнения документов воинского учета;  - заполнять документы первичного воинского учета в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;  - представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) , алфавитные и учетные карточки ПСС запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности **в 2-недельный срок** в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;  - оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет;  - информировать военный комиссариат Медвенского района об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о снятии с воинского учета по прежнему месту жительства, неоговоренных исправлениях, неточностях, подделках и не полном количестве листов;  - делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах. | - Постановление Правительства РФ № 719 2006 года;  - Методические рекомендации ГШ ВС РФ по ведению воинского учета в органах местного самоуправления 2017 года.  - приложен. № 9 к Методич. рекомендациям;  - приложения № 10 и № 11 к Методическим рекомендациям;  - приложен. № 12 к Методическими рекомендациям;  - приложение № 20 к Методическим рекомендациям; |
| 5 | В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета работник осуществляющий воинский учет **обязан:**  - представлять в военный комиссариат Медвенского района документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;  - оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Медвенского района для снятия с воинского учета;  - производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;  - составлять и представлять в военный комиссариат Медвенского района **в 2-недельный срок** списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельсовета без снятия с воинского учета;  - составлять и представлять в военный комиссариат Медвенского района **в 2-недельный срок** список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобпредписаниями;  - хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Медвенского района, после чего уничтожить их в установленном порядке. |  |
| 6 | В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата Медвенского района, работник осуществляющий воинский учет **обязан:**  - сверять **не реже 1 раза в год** документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Медвенского района и организаций, а также с карточками регистрации или с домовыми книгами;  - своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и **в 2-х недельный срок** сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Медвенского района по установленной форме;  - разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;  - представлять в военный комиссариат Медвенского района сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военным комиссаром Медвенского района решений о привлечении их к ответственности;  - представлять ежегодно, **в сентябре**, в военный комиссариат Медвенского района списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а **до 1 ноября** - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году; | - Постановление Правительства РФ № 719 2006 года;  - Методические рекомендации по ведению воинского учета в органах местного самоуправления 2017 года:  - приложение № 15 к Методическим рекомендациям;  - приложение № 16 к Методическим рекомендациям;  - приложение № 17 к Методическим рекомендациям;  - приложение № 18 к Методическим рекомендациям; |
| 7 | В соответствии и в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, и работающих в органах местного самоуправления, работник осуществляющий воинский учет **обязан:**  - своевременно оформлять бронирование военнообязанных запаса за Администрацией сельсовета на периоды мобилизации, военного положения и на военное время;  - представлять в военный комиссариат Медвенского района установленную отчетность, в том числе о численности работников Администрации сельсовета; | - Инструкция по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе ВС РФ;  - Методические рекомендации ГШ ВС РФ по ведению воинского учета в организации 2017 года. |
| 8 | Ежегодно, **до 1 февраля**, представлять в военный комиссариат Медвенского района отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предыдущем году. | - приложение № 25 к Методическим рекомендациям; |
| 9 | Выполнять мероприятия по защите государственной тайны при обработке информации; | Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» |
| 10 | Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и требования противопожарной защиты на рабочем месте. |  |

Не допускается возложение на работника, осуществляющего воинский учет в сельсовете, обязанностей в области воинского учета, не предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВОИНСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСОВЕТЕ,**

**ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

**Работник осуществляющий воинский учет в сельсовете,** **несет ответственность:**

**3.1.** За неисполнение обязанностей по воинскому учету - в соответствии со статьями 21.1; 21.2; 21.3; пунктом 3 статьи 21.4 Главы 21 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

**4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

**4.1.** Режим работы работника, осуществляющий воинский учет в сельсовете, определяется внутренним распорядком (регламентом) работы администрации сельсовета.

**4.2.** В связи со служебной необходимостью работник осуществляющий воинский учет обязан выезжать в служебные командировки в военный комиссариат и в организации, находящиеся на территории сельсовета и ведущие воинский учет.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ТРЕБУЮЩИХ РЕШЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки представления** | **Исполнители** |
| 1 | **Сообщать** в военный комиссариат Медвенского района о внесенных изменениях в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета граждан. | **в 2-х недельный срок** | работник, осуществляющий воинский учет |
| 2 | **Представлять** в военный комиссариат Медвенского района списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы территории сельсовета без снятия с воинского учета. | **в 2-х недельный срок** | работник, осуществляющий воинский учет |
| 3 | **Представлять** в военный комиссариат Медвенского района список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями. | **в 2-х недельный срок** | работник, осуществляющий воинский учет |
| 4 | **Представлять** ежегодно в военный комиссариат Медвенского района списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста. | **в сентябре** | работник, осуществляющий воинский учет |
| 5 | **Представлять** ежегодно в военный комиссариат Медвенского района списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году. | **до 1 ноября** | работник, осуществляющий воинский учет |
| 6 | **Сверять** документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Медвенского района и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами. | **не реже 1 раза в год** | работник, осуществляющий воинский учет |
| 7 | **Представлять** в военный комиссариат Медвенского района отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предыдущем году. | **ежегодно до 1 февраля** | работник, осуществляющий воинский учет |
| 8 | **Комплексная проверка** осуществления первичного воинского учета, в том числе целевого использования субвенций Администрацией сельсовета. | **по отдельному плану** | Комиссия военного комиссариата Медвенского района |

Работник, осуществляющий воинский учет: Л.И. Рыжикова

С обязанностями ознакомлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.